

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Тверской учебно-производственный центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»

В.В. Иванов

« 29 » сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, обучении, и отчислении слушателей

Тверь, 2017.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ЧУ «Тверской УПЦ», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех слушателей в Образовательном учреждении.

Порядок приёма слушателей

1. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» проводит обучение на платной основе. Заказчиками обучения являются как физические, так и юридические лица (далее «Заказчик»)
2. На обучение по освоению программ дополнительного профессионального образования (далее ДПО) и программ профессионального обучения (далее ПО) принимаются лица, достигшие 18 лет.
3. К освоению программ ДПО допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.
4. К освоению программ ПО допускаются лица имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.
5. Для зачисления в группу необходимо подать заявку на обучение по предложенным Центром формам (приложение 1) или в форме гарантийного письма.
6. При поступлении на учёбу «Заказчика» знакомят:
 - с настоящим Положением и Уставом ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором (контрактом, заказом) на оказание обучения (предаттестационной подготовки);
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами поведения в Образовательном учреждении;
 - с учебной программой ;
 - с Регламентом организации и проведения аттестации слушателей;
 - с правилами санитарно-технической и пожарной безопасности;
 - иными локальными актами Учреждения.
7. После заключения договора на обучение, получения разрешения на обработку и использование персональных данных слушателей, а также согласования условий оплаты за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение (по программе в соответствии с условиями договора на обучение).
8. Каждый слушатель заполняет анкету слушателя, где расписывается в выполнении п.5.

9. Основанием возникновения образовательных отношений считается договор на обучение по определенной образовательной программе и приказ о зачислении в группу в соответствии с этим договором.
10. В случае изменения образовательных отношений по инициативе любой из сторон (Заказчика или Исполнителя) издается приказ о внесении изменений в договор на обучение.

Организация учебного процесса

1. Освоение образовательных программ в ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» проводится в очной и дистанционной формах.
2. Учебные группы формируются численностью от 10 до 40 человек, в зависимости от программы обучения.
3. Сроки теоретического и производственного обучения устанавливаются исходя из программ, утверждённых и согласованных соответствующим образом.
4. При очном обучении занятия проводятся в соответствии с расписанием в рабочие дни (с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней, установленных Трудовым кодексом РФ).
5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 учебных часов в неделю. Учебный час – 45 минут.
6. При очном освоении программ возможны теоретические и практические занятия.
7. Теоретические занятия проводятся в аудиториях Центра, специально оборудованных в соответствии с тематикой обучения.
8. Практические занятия проводятся в аудиториях Центра с использованием оборудования в соответствии с программой обучения и на учебно-тренировочном полигоне Центра.
9. В процессе освоения образовательных программ обучающиеся могут воспользоваться учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями Центра, на безвозмездной основе в библиотеке Центра.
10. Фонд библиотеки состоит из нормативно-технической документации, необходимой для реализации образовательных программ в соответствии с календарным планом обучения на текущий год.
11. Результаты посещаемости и освоения слушателями программы обучения оформляются в журнале теоретического обучения.
12. Производственное обучение организует «Заказчик» на основании направления от ЧУ ДПО «Тверской УПЦ». Результаты производственного обучения оформляются в стажировочном листе (предоставляется Центром) и заверяются печатью организации, проводившей производственное обучение.

Порядок отчисления слушателей

1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и производственного обучения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок итоговой аттестации изложен в Регламенте организации и проведении аттестации в ЧУ ДПО «Тверской УПЦ».

2. По результатам итоговой аттестации «Заказчику» выдаются документы (в соответствии с Регламентом организации и проведении аттестации в ЧУ ДПО «Тверской УПЦ») установленного образца.
3. По окончании обучения издаётся приказ об отчислении обучающихся из ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»
4. Прекращение образовательных отношений осуществляется с момента издания приказа об отчислении обучающегося из организации.
5. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» вправе отчислить из числа слушателей в следующих случаях:
 - заявление «Заказчика»;
 - нарушение Правил поведения в Тверском УПЦ;
 - отсутствие на занятиях 50% учебного времени (при очном обучении) без уважительных причин;
 - неуспеваемость (по результатам промежуточной и итоговой аттестации);
 - не внесение платы за обучение согласно договору.
6. При отчислении персонала «Заказчика» за нарушение правил поведения в Тверском УПЦ и не внесение оплаты за обучение, проводится служебное расследование по указанным фактам.
7. По результатам служебного расследования при отчислении по вине «Заказчика» Центр не возвращает денег, оплаченных за обучение (см. п 5)
8. Отчисление по п.4 оформляется соответствующим приказом.

Права и обязанности слушателей

1. Права и обязанности «Заказчика» обучения регламентируются договором на обучение (предаттестационную подготовку) и настоящим Положением.

Приложение №1 (Заявка на предаттестационную подготовку)

тел: (4822) 52-67-14, факс: (4822) 52-67-61
170021 г. Тверь, ул. Дачная, 73
info@tvupc.ru, сайт: http://www.tvupc.ru/

Директору
ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»

Заявка на обучение

Просим провести предаттестационную подготовку персонала нашего предприятия .

Форма обучения (нужное подчеркнуть): ОЧНАЯ, ДИСТАНЦИОННАЯ

ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Код области	Наименование курса предаттестационной подготовки	Кол-во чел.
1	2	3
А.	Требования промышленной безопасности, установленные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ. (116-ФЗ, 184-ФЗ, др.) (А1)	
Б	Подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих <u>эксплуатацию</u> объектов, подконтрольных Ростехнадзору Эксплуатация подъемных сооружений (предназначенных для подъема и перемещения грузов - Б 9.31) Эксплуатация подъемных сооружений (предназначенных для подъема и транспортировки людей - Б 9.32) Монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов - Б 9.33 Эксплуатация подъемных сооружений (лифты) Эксплуатация оборудования, работающего под давлением (котлы Б 8.21) Эксплуатация оборудования, работающего под давлением (сосуды- Б 8.23) Эксплуатация оборудования, работающего под давлением (трубопроводы- Б 8.22) Эксплуатация объектов газораспределения и газопотребления,- Б 7.1 Эксплуатация объектов СУГ (Б 7.2) , АГЗС (Б 7.9) Эксплуатация дымовых и вентиляционных промышленных труб	
Г	Требования <u>энергетической безопасности</u> , установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами (Г1, Г2, Г3) • Г1,1 – требования к порядку работы в электроустановках потребителей • Г2,1 – требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях • Г3,1– требования к эксплуатации тепловых электростанций • Г 3.2 - требования к эксплуатации электрических сетей Подготовка к проверке знаний электротехнического персонала на подтверждение (повышение) группы по электробезопасности ПУЭ, ПТЭ, ПОТРМ, ИПиИСЗ, др. Охрана труда (для руководителей и специалистов) Пожарная безопасность (для руководителей и специалистов)	

Оплату гарантируем.

Список слушателей прилагается.

Наши реквизиты:

Наименование предприятия _____

Адрес предприятия юридический _____

Адрес предприятия почтовый _____

тел. _____ факс _____

Р/сч _____ в _____

БИК _____ Корр/сч _____

ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____

У к а з ы в а е т с я о б я з а т е л ь н о !

Руководитель _____
М.п. Подпись _____ Ф.И.О. _____

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Причина аттестации* (первичная, периодическая) При <i>периодической</i> аттестации к заявке прилагаются копии протоколов <i>последней проверки знаний.</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Контактное лицо _____ телефон _____

Должность, Ф.И.О.

Приложение №1 (Заявка на обучение по профессии)

Заявка на обучение

Директору
ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»

тел: (0822) 52-67-14 факс: (0822) 52-67-61

170021 г. Тверь, ул. Дачная, 73

e-mail: info@tvupc.ru сайт: <http://www.tvupc.narod.ru/>

Заявка на обучение

Просим провести подготовку персонала нашего предприятия в количестве _____ человек.

№ п/п	Наименование профессии, (должности, курса обучения)	Кол-во человек
1	2	3
1.		
2.		

Список обучающихся прилагается

Оплату гарантируем.

Наши реквизиты:

Наименование предприятия _____

Адрес предприятия _____

_____ тел. _____ факс _____

Р/сч _____ в _____

БИК _____ Корр/сч _____

ИНН _____ КПП _____

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Год рождения	Образова ние	Должность, профессия	Стаж работы
1.					
2.					

Контактное лицо _____ телефон _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Группа № _____

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»

Ф.И.О. (*писать разборчиво*) _____

День, месяц, год рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Специальность по диплому _____

Стаж работы в данной должности _____ лет (мес.)

Паспорт: серия _____

выдан _____

№ _____

Адрес: _____

Проживающие в Центре несут ответственность за сохранность имущества в номере, соблюдение правил пожарной безопасности.

За оставленные в номерах без присмотра деньги, ценные вещи и документы администрация ответственности не несёт.

Комната № _____

Группа № _____

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»

Ф.И.О. (*писать разборчиво*) _____

День, месяц, год рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Специальность по диплому _____

Стаж работы в данной должности _____ лет (мес.)

Паспорт: серия _____

выдан _____

№ _____

Адрес: _____

Проживающие в Центре несут ответственность за сохранность имущества в номере, соблюдение правил пожарной безопасности.

За оставленные в номерах без присмотра деньги, ценные вещи и документы администрация ответственности не несёт.

Комната № _____

1. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих вышеуказанных персональных данных.

Персональные данные предоставляются:

- для оформления необходимых документов, касающихся организации оказания образовательных услуг и /или услуг по проживанию.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен (а) с документами ЧУ «Тверской ДПО УПЦ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

2. ОЗНАКОМЛЕН с Уставом Центра, Положением об обучении, Лицензией, Положением о поведении в Центре, инструкцией по пожарной безопасности, законом о запрете табакокурения.

3. ПРЕДУПРЕЖДЕН – за нарушение перечисленных документов слушатель отчисляется из Центра с сообщением по месту работы

подпись

“ ” 20 2

1. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих вышеуказанных персональных данных.

Персональные данные предоставляются:

- для оформления необходимых документов, касающихся организации оказания образовательных услуг и /или услуг по проживанию.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен (а) с документами ЧУ «Тверской ДПО УПЦ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

2. ОЗНАКОМЛЕН с Уставом Центра, Положением об обучении, Лицензией, Положением о поведении в Центре, инструкцией по пожарной безопасности, законом о запрете табакокурения.

3. ПРЕДУПРЕЖДЕН – за нарушение перечисленных документов слушатель отчисляется из Центра с сообщением по месту работы

подпись

“ ” 20 2